


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Тюльпанчик» г.Брянска
«МБДОУ детский сад № 1 «Тюльпанчик» г.Брянска)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 1
«Тюльпанчик» г. Брянск
Протокол № 6
от «13» мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующей
МБДОУ детский сад № 1
«Тюльпанчик» г. Брянска
И.А. Макеева
Приказ № 44-в
от «13» мая 2026 г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Положение об антикоррупционной политике

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 «Тюльпанчик» г. Брянска**

1. Дополнить раздел 1 «Общие положения» следующими абзацами:

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.

Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц - закупка, осуществляемая Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг МБДОУ детский сад № 1 «Тюльпанчик» г. Брянска, утверждённым постановлением Брянской городской администрации.

Коррупционный риск при осуществлении закупок - возможность совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения при планировании, осуществлении закупок, исполнении, изменении или расторжении контракта (договора).

Индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы в сфере закупок.

2. Дополнить раздел 7 «Минимизация коррупционных рисков» пунктом 4.1 следующего содержания:

4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ Учреждение, помимо мер, указанных в пункте

4 настоящего Положения, реализует следующие обязательные меры предупреждения коррупции:

- проверку участников закупки на предмет:

а. отсутствия конфликта интересов между участником закупки и заказчиком (Учреждением);

б. не является ли участник закупки офшорной компанией (при проведении закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ);

в. не привлекался ли участник закупки — юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

- осуществление оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.

3. Дополнить раздел 3 «Обязанности руководителей и работников, связанные с предупреждением коррупции» абзацем следующего содержания:

- выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в том числе проведение оценки коррупционных рисков и формирование реестра (карты) коррупционных рисков.

4. Дополнить Положение новым разделом 8 «Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок» следующего содержания:

8. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок

8.1. Общие положения об оценке коррупционных рисков в сфере закупок

8.1.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее — оценка коррупционных рисков) проводится в целях выявления условий и обстоятельств, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения работниками Учреждения или третьими лицами неправомерной выгоды, а также для разработки и принятия мер по минимизации таких рисков.

8.1.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утверждёнными Минтрудом России (письмо от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716).

8.1.3. Оценка коррупционных рисков проводится регулярно (не реже одного раза в два года), а также при существенных изменениях организационно-штатной структуры Учреждения, изменении законодательства о закупках,

выявлении новых коррупционных рисков или фактов совершения коррупционных правонарушений.

8.2. Этапы проведения оценки коррупционных рисков

8.2.1. Оценка коррупционных рисков включает следующие последовательные этапы:

- подготовительный этап;
- описание процедуры осуществления закупок в Учреждении;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков.

8.3. Подготовительный этап

8.3.1. Решение о проведении оценки коррупционных рисков оформляется приказом заведующего Учреждением, в котором определяются:

- ответственное лицо за проведение оценки (должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, либо контрактный управляющий);

- сроки проведения;

- состав рабочей группы (при необходимости) с включением в неё работников контрактной службы (контрактного управляющего), завхоза, представителя комиссии по противодействию коррупции.

8.3.2. Для выявления коррупционных рисков используются внутренние источники информации (организационно-штатная структура, должностные инструкции, план закупок, сведения о ранее совершённых нарушениях и т.п.) и внешние источники (обращения граждан и организаций, публикации в СМИ, обзоры типовых нарушений, акты контролирующих органов).

8.4. Описание процедуры осуществления закупок

8.4.1. Ответственное лицо (рабочая группа) описывает фактическую процедуру осуществления закупок в Учреждении с выделением основных этапов:

- предпроцедурный этап (планирование закупок, подготовка документации, обоснование начальной (максимальной) цены контракта);

- процедурный этап (определение поставщика (подрядчика, исполнителя));

- постпроцедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта (договора), приёмка результатов, оплата).

8.4.2. Результаты описания оформляются в виде блок-схемы или текстового описания, отражающего реальную последовательность действий и взаимодействие работников Учреждения.

8.5. Идентификация и анализ коррупционных рисков

8.5.1. Идентификация коррупционных рисков заключается в выявлении на каждом этапе закупочной деятельности потенциально возможных коррупционных схем и индикаторов коррупции.

8.5.2. При анализе коррупционных рисков особое внимание уделяется:

- наличие у работников дискреционных полномочий (возможность выбора способа закупки, критериев оценки, участников);
- возможности неформального взаимодействия с потенциальными поставщиками;
- обоснованности объединения (дробления) закупок;
- наличие в документации о закупке признаков «заточки» под конкретного поставщика;
- случаям систематического участия в закупках одних и тех же лиц либо «неожиданного» отказа участников от подачи заявок;
- фактам существенного изменения условий контракта (договора) после его заключения.

8.5.3. Для каждого выявленного коррупционного риска определяется:

- возможная коррупционная схема (способ совершения правонарушения);
- перечень должностей работников, участие которых может способствовать реализации схемы;
- индикаторы коррупции (признаки, указывающие на возможное нарушение).

8.6. Ранжирование коррупционных рисков

8.6.1. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется по критериям:

- вероятность реализации риска (очень редко, низкая, средняя, высокая, очень часто);
- потенциальный вред от реализации риска (очень лёгкий, лёгкий, средней тяжести, значительный, очень тяжёлый).

8.6.2. Значимость коррупционного риска определяется с помощью матрицы коррупционных рисков. Риски, расположенные выше установленной «границы толерантности», подлежат первоочередной минимизации.

8.7. Меры по минимизации коррупционных рисков

8.7.1. Для каждого выявленного и признанного значимым коррупционного риска разрабатываются конкретные меры по его минимизации, которые могут включать:

- детальную регламентацию процедур и минимизацию дискреционных полномочий;
- введение принципа «двух ключей» (согласование решений несколькими работниками);
- усиление контроля за обоснованностью начальной (максимальной) цены контракта и выбором способа закупки;

- регулярный мониторинг информации об участниках закупок с использованием общедоступных сервисов (например, «Прозрачный бизнес» ФНС России);

- проведение правового просвещения и инструктажа работников, участвующих в закупках.

8.7.2. Результаты оценки коррупционных рисков оформляются в виде:

- Реестра (карты) коррупционных рисков при осуществлении закупок;

- Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок.

8.8. Утверждение результатов и мониторинг

8.8.1. Проекты Реестра коррупционных рисков и Плана мер по их минимизации согласовываются с Комиссией по противодействию коррупции и утверждаются заведующим Учреждением.

8.8.2. Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков проводится ответственным лицом не реже одного раза в полгода. Результаты мониторинга докладываются заведующему Учреждением и могут служить основанием для актуализации оценки коррупционных рисков.

7. Внести изменения в название и содержание раздела 4 «Должностные лица Организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики»:

Дополнить абзац первый после слов «Руководитель организации (заведующий)» словами «**заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий**», а также дополнить новым абзацем следующего содержания:

Контрактный управляющий Учреждения (работник контрактной службы) при осуществлении закупок:

- обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства на всех этапах закупочной деятельности;

- проводит проверку участников закупки на предмет наличия (отсутствия) обстоятельств, предусмотренных статьёй 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

- участвует в проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок;

- незамедлительно информирует заведующего Учреждением и Комиссию по противодействию коррупции о выявленных признаках коррупционных правонарушений или конфликта интересов.

8. Заключительные положения

Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения приказом заведующего МБДОУ детский сад № 1 «Тюльпанчик» г. Брянска.